

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA DOSTARCZENIE I WDROŻENIE  
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU  
INFORMATYCZNEGO  
DLA  
<NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA>

<Miasto>, <Data>

## SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	<b>INFORMACJE OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAPYTANIA.....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAPYTANIA .....</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>ZESTAWIENIE WYMAGAŃ WOBEC OFERENTA .....</b>	<b>6</b>
<b>V.</b>	<b>ZESTAWIENIE WYMAGAŃ WOBEC TREŚCI OFERTY.....</b>	<b>6</b>
<b>VI.</b>	<b>WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW .....</b>	<b>10</b>
<b>VII.</b>	<b>OPIS POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO .....</b>	<b>11</b>
<b>VIII.</b>	<b>INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....</b>	<b>12</b>
	<b>A. CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA PRZEDSIĘBIORSTWA .....</b>	<b>12</b>
	<b>B. DZIAŁALNOŚĆ OPERACYJNA .....</b>	<b>13</b>
<b>IX.</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>14</b>
<b>X.</b>	<b>MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....</b>	<b>15</b>
<b>XI.</b>	<b>OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIENÍ.....</b>	<b>15</b>

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: <NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA>
2. Adres Zamawiającego: <Adres>  
tel. <Telefon>,  
fax: <Fax>,
3. Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00 w dni robocze
4. Prowadzący sprawę: <Nazwisko osoby kontaktowej> – Kierownik Projektu,  
adres e – mail: <Adres email osoby kontaktowej>
5. Przedmiot zapytania: Dostarczenie, wdrożenie i utrzymanie wybranych modułów Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) Wspomagającego Zarządzanie klasy ERP.
6. Cel zapytania: Przedstawienie zasadniczych wymagań wobec ZSI, warunków postępowania ofertowego oraz oczekiwanej zawartości oferty.
7. Własność dokumentu: Niniejszy dokument stanowi własność Zamawiającego. Kopiowanie i rozpowszechnianie tego dokumentu, w całości lub częściowo, w jakiegokolwiek formie, jest zabronione bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

## II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

1. Przedmiotem zapytania jest dostarczenie, wdrożenie i utrzymanie wybranych modułów Zintegrowanego Systemu Informatycznego Wspomagającego Zarządzanie klasy ERP w przedsiębiorstwie Zamawiającego dla <Liczba użytkowników> użytkowników, zwanego dalej „SYSTEMEM”.
2. SYSTEM to zespół jednolitych, jednorodnych i współdziałających technologii informatycznych, zbudowany w oparciu o:
  - 2.1. Jednolitą, spójną, relacyjną bazę danych,

- 2.2. Jednorodne narzędzia, stosowane do jej tworzenia i obsługi,
- 2.3. Jednorodne środowisko programowe i sprzętowe,
- 2.4. Jednolity zespół reguł (funkcji) do realizacji zadań (funkcjonalności)
- 2.5. Jednorodną technologię utrwalania i udostępniania zapisów,
- 2.6. Jednorodną technologię komunikowania się z użytkownikiem,
- 2.7. Jednorodne standardowe narzędzia integracyjne z otoczeniem (m.in. z innymi systemami będącymi w użytkowaniu),
- 2.8. Jednorodną politykę bezpieczeństwa - zespół przejrzystych procedur tworzenia kopii bezpieczeństwa, odzyskiwania danych oraz struktur, archiwizacji oraz zasady i mechanizm określania dostępu użytkowników systemu do danych.

3. Wdrożenie rozumiane jest jako całość prac podjętych przez Strony, których celem jest umożliwienie Zamawiającemu samodzielnej eksploatacji SYSTEMU w zakresie obsługi obecnych i planowanych (wskazanych przez Zamawiającego na etapie negocjacji) procesów.

Ponadto wdrożenie będzie obejmowało integrację SYSTEMU w przypadku, gdy SYSTEM będzie składał się z podsystemów realizujących funkcje określone w punkcie II.4. niniejszego zapytania oraz ze wskazanymi systemami informatycznymi, których funkcjonalności nie zostaną zastąpione SYSTEMEM (np. system bankowy, system ZUS, systemy inżynieryjno-projektowe).

Wdrożenie SYSTEMU będzie obejmowało opracowanie koncepcji wdrożenia SYSTEMU (analiza przedwdrożeniowa) oraz wdrożenie SYSTEMU, łącznie z jego instalacją i wsparciem po starcie produktywnym, wg harmonogramu będącego przedmiotem negocjacji.

Start produktywny to moment rozpoczęcia użytkowania SYSTEMU przez użytkowników, polegający na wprowadzaniu rzeczywistych danych do SYSTEMU, służących wsparciu operacyjnej działalności Zamawiającego.

4. SYSTEM musi realizować funkcje w następujących obszarach funkcjonowania Zamawiającego:

- 1.4.1. Obszar rachunkowości finansowej, w tym środki trwałe.
- 1.4.2. Obszar zasobów ludzkich.
- 1.4.3. Obszar produkcji.
- 1.4.4. Obszar gospodarki magazynowej.
- 1.4.5. Obszar zakupów.
- 1.4.6. Obszar sprzedaży.